

# ASSOCIATIONS ET ENTREPRISES

## GEREZ VOTRE CSE AU QUOTIDIEN

### ✓ Objectifs

- Savoir gérer ses relations avec le CSE
- Maîtriser les nouvelles obligations dans le cadre du CSE
- Connaître les règles de fonctionnement du CSE et les attributions de vos élus
- Adopter les bons réflexes avec vos salariés « protégés » pour limiter les risques de contentieux

### ✍ Programme / 1 jour

#### ① Le fonctionnement du CSE au quotidien

- La durée des mandats et les cas d'élections partielles obligatoires
- L'obligation nouvelle de désigner un Référent en matière de lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes
- La périodicité et l'organisation des réunions
- La gestion des heures de délégation
- La formation des membres du CSE
- Les moyens d'exercice du mandat (local, affichages, relations avec les salariés, interactions avec l'Inspection du travail et le médecin du travail etc.)

#### ② Les attributions du CSE

- Les réclamations individuelles et collectives
- Les informations et consultations obligatoires (quels cas, quels documents fournir etc.)
- Les modalités de consultation
- Le rôle de promotion de la santé et de la sécurité dans l'entreprise (protection des droits et libertés individuelles des salariés, lutte contre la discrimination et les harcèlements, droit d'alerte, prévention des risques professionnels et document unique etc.)
- La négociation d'un accord d'entreprise

#### ③ Quelle protection pour vos élus ?

- Les bénéficiaires de la protection
- Les domaines d'application de la protection
- Les procédures à respecter en cas de modification ou de rupture du contrat de travail
- Les sanctions en cas de violation du statut protecteur (délit d'entrave et risques prud'homaux)

#### Public

Dirigeants, responsables administratifs et ressources humaines, personnel en charge des relations avec le CSE

#### Prérequis

Niveau Bac

#### Durée

1 jour (7 heures)

#### Intervenant

Maître Diane DERMARSOUBIAN,  
Cabinet RIGHETTI, société d'avocats  
inter-barreaux Drôme & Paris

#### Moyens pédagogiques

Exposé juridique et pratique (code du travail, jurisprudence)

Remise d'un support pédagogique

Echanges interactifs sur vos pratiques

Illustrations concrètes par

l'intervenant à travers son activité de conseil et de défense

Etude de cas



Analyse de vos documents

Avis/conseils de l'intervenant

#### Moyens d'évaluation

Remise d'un questionnaire

#### Tarifs

720 € TTC (600 € HT)

#### Sessions

09 avril 2020 à Valence

**PRAGMATIS**  
AVOCATS



[contact@pragmatis-avocats.fr](mailto:contact@pragmatis-avocats.fr)



[www.pragmatis-avocats.fr](http://www.pragmatis-avocats.fr)



04 75 78 41 38